

ГЭР БҮЛ, ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН
ХАМГААЛЛЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2026 оны ... дугаар сарын ... өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

ЖУРАМ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Хүүхдийн эрхийн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1.7 дахь заалт, Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлага, магадлан итгэмжлэх журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2.Энэхүү тушаалын хэрэгжилтийг хангаж, хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээдийг магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллахыг Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын ерөнхий газар (Т.Баярсайхан)-т үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Гэр бүлийн бодлогын газар (Д.Мөнгөнтуул), Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар (Ц.Мөнхзул)-т тус тус даалгасугай.

4.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны 12 дугаар сарын 24-ний өдрийн А/210 дугаар тушаал, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/43 дугаар тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД

Т.АУБАКИР

Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн
хамгааллын сайдын 2026 оны
дугаар сарын-ны өдрийн
тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт

ХҮҮХЭД ХАМГААЛЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА, МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэхүү журмын зорилго нь хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, хуулийн этгээдийг магадлан итгэмжлэх, хугацааг сунгах, дуусгавар болгох, хүчингүй болгохтой холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2.Магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаанд Хүүхдийн эрхийн тухай хууль, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж болон энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.3.Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд (цаашид “байгууллага” гэх)-ийн магадлан итгэмжлэл нь тухайн байгууллага хүүхэд хамгааллын тодорхой хэлбэрийн үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардагдах чадавх, хүний нөөц, үйлчилгээний чанар, хүртээмж, холбогдох стандарт, шаардлагыг хангасныг эрх бүхий байгууллагаас үнэлж, албан ёсоор баталгаажуулах үйл ажиллагаа юм.

1.4.Магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаа нь хууль дээдлэх, хүүхдийн дээд ашиг сонирхлыг нэн тэргүүнд тавих, тэгш хандах, нээлттэй, ил тод, шударга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх зарчимд тулгуурлана.

1.5.Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага (цаашид “эрх бүхий байгууллага” гэх) Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн 34.1.7-д заасны дагуу магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагааг жил бүрийн 10 дугаар сард багтаан зохион байгуулж, магадлан итгэмжлэл олгох, сунгах, хүчингүй болгох шийдвэр гаргана.

1.6.Эрх бүхий байгууллага нь магадлан итгэмжлэлд орох байгууллагын хүсэлт авах хугацааг байгууллагын цахим хуудсанд 30-аас доошгүй хоногийн өмнө нийтэд зарлан мэдээлж, баримт бичгийг хүлээн авна.

1.7.Магадлан итгэмжлэлийг Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн 6.1-д заасан шуурхай тусламжийн, хамгаалах, нөхөн сэргээх, урьдчилан сэргийлэх үйлчилгээний нэг буюу хэд хэдэн хэлбэрээр олгоно.

Хоёр.Магадлан итгэмжлүүлэх байгууллагад тавигдах шаардлага

2.1.Магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт гаргаж буй байгууллага нь хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний чиглэлээр хоёр ба түүнээс дээш жил тогтвортой үйл

ажиллагаа явуулсан, хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний чанарт тавих холбогдох хууль, журам, стандартын шаардлагыг хангасан байна.

2.2.Урьдчилан сэргийлэх үйлчилгээний чиглэлээр магадлан итгэмжлүүлэх байгууллага нь энэ журмын 2.1-д зааснаас гадна дараах шаардлагыг хангасан байна:

2.2.1.тухайн үйлчилгээний чиглэлээр мөрдөх хууль, журам, стандартын шаардлагыг хангасан байх;

2.2.2.хүүхдийн эрх, хүүхэд хамгааллын чиглэлээр сургалтад хамрагдсан сертификат гэрчилгээтэй, холбогдох мэргэжлийн ур чадвар бүхий гурваас доошгүй ажилтантай байх;

2.2.3.зорилтот бүлэг, эсхүл олон нийтэд чиглэсэн нотолгоонд суурилсан, батлагдсан урьдчилан сэргийлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө, сургалтын модультай байх.

2.3.Шуурхай тусламжийн болон хамгаалах, нөхөн сэргээх үйлчилгээний чиглэлээр магадлан итгэмжлүүлэх байгууллага нь энэ журмын 2.1-д зааснаас гадна дараах шаардлагыг хангасан байна.

2.3.1.тухайн үйлчилгээний чиглэлээр мөрдөх хууль, журам, стандартын шаардлагыг хангасан байх;

2.3.2.хүүхдийн эрх, хүүхэд хамгааллын чиглэлээр сургалтад хамрагдсан сертификат гэрчилгээтэй, холбогдох мэргэжлийн ур чадвар бүхий гурваас доошгүй ажилтантай байх;

2.3.3.түр хамгаалан байрлуулах үйлчилгээ, асрамж, халамжийн хувилбарт үйлчилгээ үзүүлдэг бол холбогдох стандартын шаардлага хангасан зориулалтын байртай байх.

Гурав. Магадлан итгэмжлэх үе шат, бүрдүүлэх баримт бичиг,

3.1.Магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт гаргах байгууллага дараах баримт бичгийг Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орон нутгийн байгууллагад цахим болон цаасан хэлбэрээр ирүүлнэ.

3.1.1.магадлан итгэмжлүүлэхээр хүсэж буй хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний хэлбэр, хөтөлбөр, хамрах хүрээ (аймаг, дүүрэг, хороо гм), байгууллагын байр, бүтэц, тоног төхөөрөмж, үйл ажиллагааг тодорхой дурдсан албан хүсэлт;

3.1.2.хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, дүрмийн хуулбар;

3.1.3.байгууллагын бүтэц, ажлын байр, тоног төхөөрөмж, үйл ажиллагааны талаарх товч мэдээлэл;

3.1.4.үзүүлэх хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний хэлбэр, хөтөлбөр, хамрах хүрээ;

3.1.5.үйлчилгээ үзүүлэх хэрэгцээний судалгаа;

3.1.6.үндсэн ажилтнуудын товч анкет, мэргэжлийн диплом, лиценз, мэргэшсэн болон сургалтад хамрагдсан сертификат гэрчилгээний хуулбар, эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тодорхойлолт;

3.1.7.хүсэлт гаргахаас өмнөх хоёр жилийн хугацаанд үзүүлсэн хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ, хамрагдсан үйлчлүүлэгчийн тоо, үйлчилгээний үр дүнгийн тайлан;

3.1.8.энэ журмын хавсралт 1-д заасан үнэлгээний үзүүлэлт, хэмжих шалгуурын дагуу хийсэн өөрийн үнэлгээний тайлан, нотлох баримт;

3.1.9.байгууллагын сүүлийн хоёр жилийн санхүүгийн тайлан.

3.2.Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орон нутгийн байгууллага хүсэлт, баримт бичгийг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор бүрдлийг хянаж, дутуу бол нөхөн бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, хугацааг хүсэлт гаргагч байгууллагад нэг удаа мэдэгдэнэ.

3.3.Хүсэлт гаргагч байгууллага тогтоосон хугацаанд дутуу баримт бичгийг нөхөн бүрдүүлээгүй бол хүсэлтийг буцаана. Хүсэлтийг буцаасан нь дараагийн удаа дахин хүсэлт гаргах эрхийг хязгаарлахгүй.

3.4.Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орон нутгийн байгууллага энэ журмын хавсралт 1-д заасан шалгуурын дагуу баримт бичигт болон шаардлагатай тохиолдолд тухайн байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцаж, үнэлгээ хийн дүгнэлтийг ажлын 10 өдрийн дотор эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.

Дөрөв. Магадлан итгэмжлэх үнэлгээ, шийдвэр гаргах

4.1.Эрх бүхий байгууллага нь Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, холбогдох төрийн захиргааны байгууллага, хүүхэд хамгааллын чиглэлээр ажилладаг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудлаар 5-аас доошгүй жил ажилласан судлаач, мэргэжилтнүүдийг оролцуулсан нийт 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг байгуулж, байгууллагын хүсэлт, бүрдүүлсэн баримт бичиг, өөрийн үнэлгээ, орон нутгийн байгууллагын үнэлгээ, дүгнэлтийг хүлээж авсан өдрөөс хойш 20 хоногийн дотор магадлан итгэмжлэл олгох эсэх, сунгах, хүчингүй болгох асуудлыг энэ журмын хавсралт 1-д заасан үзүүлэлт, хэмжих шалгуур болон Хүүхдийн эрхийн тухай хууль, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан шаардлагатай тулган хянаж үнэлнэ.

4.2.Ажлын хэсгийн даргаар Хүүхдийн эрх, хамгааллын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга, нарийн бичгийн даргаар эрх бүхий байгууллагын тухайн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн тус тус ажиллана.

4.3.Ажлын хэсгийн дарга, гишүүд, эсхүл түүний хамаарал бүхий этгээд нь магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт гаргасан байгууллагын үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигч, удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтан, ажилтан, гэрээт ажилтан, зөвлөх, эсхүл тухайн байгууллагатай нэгдмэл сонирхолтой бол тухайн байгууллагын хүсэлт, баримт бичгийг хянан хэлэлцэх, үнэлэх, санал гаргах ажиллагаанд оролцохгүй бөгөөд энэ тухайгаа ажлын хэсгийн даргад урьдчилан бичгээр, эсхүл цахим хэлбэрээр мэдэгдэх бөгөөд зөрчсөн тохиолдолд ажлын хэсгийн дарга тус гишүүнийг ажлын хэсгээс чөлөөлж, хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх саналыг холбогдох эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.

4.4.Ажлын хэсгийн дарга хурлын тов, хэлэлцэх асуудлыг баталж, нарийн бичгийн дарга хурлаар хэлэлцэх асуудлыг холбогдох бичиг баримтын хамт ажлын хэсгийн гишүүдэд хурал болохоос ажлын 3 хоногийн өмнө хүргүүлнэ.

4.5.Ажлын хэсгийн гишүүдийн 75-аас дээш хувь буюу 7 гишүүн хуралд хүрэлцэн ирсэн тохиолдолд хүчинтэйд тооцох ба гишүүн хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралд биечлэн оролцох боломжгүй бол ажлын хэсгийн дарга, эсхүл нарийн бичгийн даргад урьдчилан мэдэгдэж, цахим хэлбэрээр хуралд оролцож болно.

4.6.Үнэлгээ хийхэд зайлшгүй шаардлагатай бол ажлын хэсэг нь хүсэлт гаргагч байгууллагаас нэмэлт тайлбар, нотлох баримт гаргуулан авах, байгууллагын үйл ажиллагаатай газар дээр нь очиж танилцах эрхтэй.

4.7.Хамгаалах, нөхөн сэргээх болон урьдчилан сэргийлэх үйлчилгээний хувьд байгууллагын чадавхын 48 оноо, тухайн үйлчилгээний 52 онооны нийлбэр 100 онооноос 80 ба түүнээс дээш оноо авсан байгууллагад тухайн үйлчилгээний хэлбэрээр магадлан итгэмжлэл олгоно.

4.8.Шуурхай тусламжийн үйлчилгээний хувьд байгууллагын чадавхын үнэлгээний нийт 48 онооны 80 ба түүнээс дээш хувийг авсан бөгөөд хүчин төгөлдөр “Хохирогчийг түр хамгаалан байрлуулах үйлчилгээнд тавигдах нийтлэг шаардлага” стандарт болон тухайн үйлчилгээнд хамаарах холбогдох хууль, журам, стандартын заавал хангах шаардлагыг бүрэн хангасан байгууллагад магадлан итгэмжлэл олгоно.

4.9.Ажлын хэсэг нь магадлан итгэмжлэл олгох эсэх, сунгах, хүчингүй болгох асуудлыг хурлаар хэлэлцэж, олонхийн саналаар үнэлж, дүгнэлт гаргах бөгөөд хурлын тэмдэглэл, дүгнэлтэд ажлын хэсгийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

4.10.Магадлан итгэмжлэл олгох, сунгах, хүчингүй болгох шийдвэрийг ажлын хэсгийн хурлын дүгнэлтийг үндэслэн эрх бүхий байгууллагын дарга гаргаж, энэ журмын хавсралт 2-т заасан загварын дагуу магадлан итгэмжлэлийн гэрчилгээ олгоно.

4.11.Нэгээс дээш үйлчилгээний хэлбэрээр хүсэлт гаргасан бол үйлчилгээний хэлбэр тус бүрийг тусад нь үнэлж, шаардлага хангасан үйлчилгээний хэлбэрийг магадлан итгэмжлэлийн гэрчилгээнд тусгана.

4.12.Магадлан итгэмжлэл олгохоос татгалзсан бол татгалзсан үндэслэл, хангаагүй шаардлага, үнэлгээний дүнг тодорхой дурдан шийдвэр гарснаас хойш ажлын 10 өдрийн дотор хүсэлт гаргагч байгууллагад эрх бүхий байгууллага мэдэгдэнэ.

4.13.Эрх бүхий байгууллага магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагын нэр, регистрийн дугаар, магадлан итгэмжлэгдсэн үйлчилгээний хэлбэр, гэрчилгээний дугаар, хүчинтэй хугацааны талаарх нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулна.

4.14.Эрх бүхий байгууллага нь Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орон нутгийн байгууллагаас ирүүлсэн магадлан итгэмжлүүлэх байгууллагын хүсэлтийг хүлээн авч, ажлын хэсэгт хүргүүлэх, хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний зардлыг санхүүжүүлэх, зарцуулалтад хяналт тавих, магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагад сургалт, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, магадлан

итгэмжлэгдсэн байгууллагын хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний талаарх санал гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх үүрэгтэй.

4.15.Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны болон орон нутгийн байгууллага нь Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан үйлчилгээний хэлбэр тус бүрээр шаардлагатай үйлчилгээг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу сонгон шалгаруулж, үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ байгуулсан магадлан итгэмжлэгдсэн ~~хуулийн этгээдэд~~ байгууллагад “Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээг санхүүжүүлэх аргачлал”-ын дагуу санхүүжилт олгоно.

4.16.**Эрх бүхий байгууллага** нь магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагын бүртгэл мэдээлэл, хөдөлгөөн, хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний хэрэгжилтийн тайлан, хяналт шинжилгээ үнэлгээний дүгнэлтийг хэлэлцэж, хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад тайланг жил бүрийн 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор ирүүлнэ.

Тав.Магадлан итгэмжлэлийн хугацаа, сунгах, дуусгавар болгох, хүчингүй болгох

5.1.Анх удаа магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагад магадлан итгэмжлэлийг хоёр жилийн хугацаатай олгоно.

5.2.Магадлан итгэмжлэлийг энэ журмын шаардлага, үнэлгээний босгыг хангасан тохиолдолд хоёр жилийн хугацаагаар нэг удаа сунгаж болно. Сунгалтын хугацаа дууссаны дараа байгууллага магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлтийг шинээр гаргана.

5.3.Магадлан итгэмжлэлийн хугацаа сунгуулах байгууллага гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дуусахаас 30-аас доошгүй хоногийн өмнө Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орон нутгийн байгууллагад хүсэлт цахим болон цаасан хэлбэрээр гаргана.

5.4.Сунгуулах хүсэлтэд өмнөх хоёр жилийн хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний тайлан, энэ журмын хавсралт 1-ийн дагуу хийсэн өөрийн үнэлгээ, өмнөх магадлан итгэмжлэлээс хойш өөрчлөгдсөн баримт бичгийг хавсаргана.

5.5.Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орон нутгийн байгууллага нь энэ журмын 3.2-д заасан хугацаанд магадлан итгэмжлэлийн хугацаа сунгуулах хүсэлтийн бүрдлийг хянаж, журмын 3.4-д заасан хугацаанд эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.

5.6.Эрх бүхий байгууллагын дарга магадлан итгэмжлэлийн хугацаа сунгуулах хүсэлтийг энэ журмын 4.1-д заасан ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэрлэнэ.

5.7.Магадлан итгэмжлэл дараах тохиолдолд дуусгавар болно:

5.7.1.гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дууссан;

5.7.2.хуулийн этгээд татан буугдсан;

5.7.3.байгууллага магадлан итгэмжлэлээс татгалзах хүсэлт гаргасан.

5.8.Магадлан итгэмжлэлийг хүчинтэй хугацаа дуусахаас өмнө дараах тохиолдолд хүчингүй болгож болно:

5.8.1.магадлан итгэмжлэл авахдаа хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн, худал мэдээлэл өгсөн нь эрх бүхий байгууллагаар тогтоогдсон;

5.8.2.магадлан итгэмжлэл олгосон үндсэн шаардлагыг хангахаа больсон нь хяналт, үнэлгээгээр тогтоогдсон бөгөөд зөрчлийг арилгуулахаар өгсөн хугацаатай шаардлагыг биелүүлээгүй;

5.8.3.үйлчилгээний явцад хүүхдийн эрх, аюулгүй байдалд ноцтой эрсдэл учруулсан, эсхүл холбогдох хууль, стандартын ноцтой зөрчил гаргасан, гэрээний үүргээ удаа дараа, эсхүл ноцтой зөрчсөн, хүчирхийлэл үйлдсэнийг нь эрх бүхий байгууллага албан тушгаалтаны хяналт, шалгалт, эсхүл шүүх, хүүхдийн эрхийн улсын байцаагч, эрх бүхий бусад байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон.

5.9.Магадлан итгэмжлэлийг хүчинтэй хугацаа дуусахаас өмнө хүчингүй болгох дүгнэлт ажлын хэсгээс гаргасан тохиолдолд эрх бүхий байгууллагаас магадлан итгэмжлэлийг хүчингүй болгох шийдвэр гаргахын өмнө Захиргааны ерөнхий хуульд заасан сонсох ажиллагааг явуулна.

5.10.Магадлан итгэмжлэлийг дуусгавар болгосон, эсхүл хүчингүй болгосон тухай шийдвэрийг ажлын 10 өдрийн дотор байгууллагад хүргүүлж, нээлттэй мэдээллийн бүртгэлд өөрчлөлт оруулна.

5.11.Энэхүү журам хүчин төгөлдөр болохоос өмнө Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны 12 дугаар сарын 24-ний өдрийн А/210 дугаар тушаалын хавсралтаар баталсан журмын дагуу олгосон магадлан итгэмжлэлийн гэрчилгээ нь гэрчилгээнд заасан хугацаа дуустал хүчинтэй байх бөгөөд хугацаа сунгуулах хүсэлтийг энэхүү журмын дагуу шийдвэрлэнэ.

Зургаа. Хяналт, мэдээлэл, гомдол

6.1.Эрх бүхий байгууллага нь Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн 34.1.7-д заасны дагуу магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагын үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт тавьж, жилд нэг удаа үйлчилгээний чанар, хүртээмж, магадлан итгэмжлэлийн шаардлагын хэрэгжилтэд үнэлгээ, дүгнэлт хийж, дүгнэлтийг байгууллагад хүргүүлнэ.

6.2.Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан орон нутгийн байгууллага нь тухайн орон нутагтаа магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана.

6.3.Иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийнэ.

6.4.Магадлан итгэмжлэгдсэн байгууллага хяналт, үнэлгээ хийхэд шаардлагатай тайлан, мэдээллийг үнэн зөв гаргаж өгөх бөгөөд хүүхэд, үйлчлүүлэгчийн хувийн мэдээллийг Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хамгаална.

6.5.Магадлан итгэмжлэл олгох, олгохоос татгалзах, хугацааг сунгах, дуусгавар болгох, хүчингүй болгох тухай шийдвэр болон магадлан итгэмжлэхтэй холбоотой бусад захиргааны үйл ажиллагааг өөрийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг зөрчсөн гэж үзсэн байгууллага Захиргааны ерөнхий хуульд заасан хугацаа, журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад гомдол гаргаж болно.

6.6.Энэ журмын 6.5-д заасан гомдлыг ажлын хэсэг хүлээн авснаас хойш ажлын 10 өдрийн дотор хянан үзэж, дүгнэлт гаргана.

6.7.Гомдлыг хянан шийдвэрлэсэн шийдвэрийг эс зөвшөөрсөн, эсхүл гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлээгүй бол байгууллага хууль тогтоомжид заасны дагуу холбогдох байгууллагад гомдол гаргаж болно.

6.8.Эрх бүхий байгууллага нь магадлан итгэмжлэхтэй холбоотой хүсэлт, үнэлгээ, шийдвэр, гэрчилгээний бүртгэл болон бусад баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийн дагуу хадгална.

---oOo---

Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх
хуулийн этгээдийг магадлан итгэмжлэх
журмын хавсралт 1

ХҮҮХЭД ХАМГААЛЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТ, ХЭМЖИХ ШАЛГУУР

Нэг. Байгууллагын ерөнхий мэдээлэл

№	Танилцуулга	Мэдээлэл
1	Нэр	Гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргах
2	Регистрийн дугаар	
3	Хаяг, утас, цахим хаяг, цахим хуудас	
4	Холбоо барих хүний нэр, утас, цахим хаяг	
5	Байгуулагдсан огноо	
6	Магадлан итгэмжлэлийн хүчинтэй хугацаа	Анх удаа магадлан итгэмжлүүлж байгаа байгууллагад хамаарахгүй
7	Үзүүлж байгаа хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний хэлбэр	☐ шуурхай тусламжийн үйлчилгээ ☐ хамгаалах, нөхөн сэргээх үйлчилгээ ☐ урьдчилан сэргийлэх үйлчилгээ
8	Үйлчлүүлэгчдийн тоо	Сүүлийн 2 жилийн байдлаар: ☐ давхардсан тоогоор ☐ шинээр
9	Санхүүжилтийн эх үүсвэр (хэрэгжүүлсэн, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөр, санхүүжүүлэгчийн нэр)	
10	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаар тодруулга өгөх байгууллагын холбоо барих хүний нэр, утас, цахим хаяг	

Хоёр. Байгууллагын чадавх, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
1	Байгууллагын гэрчилгээ, дүрэмд заасан үйл	Байгууллагын танилцуулга	3		

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
	ажиллагааны чиглэлийн дагуу ажиллаж буй байдал				
2	Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлж ирсэн байдал	Үйлчилгээний туршлагын тухай мэдээлэл	3		
3	Ажлын байр	- Гэрчилгээ (өөрийн байр) - Түрээсийн гэрээ - Ажлын байргүй бол үйлчилгээгээ хаана үзүүлдэг	3		
4	Өмнөх жилийн тайлан, тухайн жилийн төлөвлөгөө	- Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар илгээсэн тайлан - Баталгаажсан төлөвлөгөө	3		
5	Хүүхэд хамгааллын бодлого	- Байгууллагын хүүхэд хамгааллын бодлогын баримт бичиг - Бодлого хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө	3		
6	Ажилтнуудын ёс зүйн дүрэм	- Дүрэм	3		
7	Үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийн аюулгүй байдлыг хадгалалт	- Мэдээлэл хадгалах журам	3		
8	Хүний нөөцийн удирдлага	- Нийт ажиллагсдын тоо ба гүйцэтгэж буй ажил үүрэг, чиглэлийн мэдээлэл	3		
		- Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээг үзүүлж байгаа ажилтнуудын талаарх мэдээлэл - Тухайн ажлын байранд ажиллаж буй хугацаа, үндсэн мэргэжил,	4		

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
		мэргэшсэн байдал /гэрчилгээ, сертификат/			
		- Ажилтны ёс зүйн дүрмийн зөрчил гаргасан ажилтнуудын талаарх мэдээлэл	3		
9	Санхүүгийн удирдлага	- Үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн хангамж	3		
		- Өмнөх жилийн санхүүгийн тайлан тэнцэл	3		
		- Татвар, нийгмийн даатгалын тодорхойлолт	3		
		- Хугацаа хэтэрсэн өр зээлийн мэдээлэл	3		
		- Аудитын дүгнэлт	3		
10	Бусад	- Хандив тусламжийн талаарх мэдээлэл	2		
	Нийт оноо		48		
Үнэлгээ хийсэн тэмдэглэл:					

Гурав. Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний үнэлгээ

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
1. Шуурхай тусламжийн үйлчилгээ					
1	Түр хамгаалан байрлуулах үйлчилгээ үзүүлэх тохиолдолд хохирогчийг түр	- Хохирогчийг түр хамгаалан байрлуулах үйлчилгээний MNS 6040-2019 стандартын 12-15	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд, Эрүүл мэндийн сайдын хамтарсан 2017 оны А/84, А/54, А/130		

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
	хамгаалах байрны стандарт	дугаар заалтуудыг (түүнтэй адилтгах стандартын холбогдох заалт) хангасан байдал	дугаар тушаалаар зохицуулагдана.		
2.1. Хамгаалах, нөхөн сэргээх үйлчилгээ /Гэр бүлийн орчинд/					
1	Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний төлөвлөгөө	- Үйлчилгээ үзүүлэх төлөвлөгөөнд үйлчилгээ үзүүлэх хугацааг тодорхой тусгасан эсэх; - Үйлчилгээ үзүүлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дүгнэлт	4		
2	Сургалтын материал, бусад хэрэглэгдэхүүн, тараах материал	- Сүүлийн 2 жилд боловсруулсан материалын жагсаалт /жишээ болгон 1 материал ирүүлэх	4		
3	Нийгмийн ажлын үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	- Үйлчилгээ үзүүлсэн тухай 1-2 жишээ. /Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд нийцүүлэн, хувийн мэдээллийг нууцалсан байдлаар/	4		
4	Хүүхэд, эцэг эхийн харилцааг сайжруулах, тусгайлсан хөтөлбөр үйл ажиллагаа хэрэгжүүлсэн байдал	- Зохион байгуулсан сургалт, уулзалтын нэгдсэн тайлан	4		
5	Хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангах төлөвлөгөө	- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дүгнэлт	5		
6	Үйлчилгээний үнэлгээ	- Үйлчлүүлэгч хүүхдүүдийн өөрчлөлтийн	5		

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
		үнэлгээний тайлан /Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд нийцүүлэн, хувийн мэдээллийг нууцалсан байдлаар/			
7	Байгууллагуудтай хамтран үзүүлсэн үйлчилгээ (хамтарсан баг, сургууль зэрэг)	- Хамтран үзүүлсэн үйлчилгээний нэг жишээ /Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд нийцүүлэн, хувийн мэдээллийг нууцалсан байдлаар/	5		
8	Сэтгэл зүйн цочрол, хямрал, гэмтлээ даван туулахад туслах сэтгэл зүйн зөвлөх үйлчилгээ	- Сэтгэл зүйн үйлчилгээний арга зүйн танилцуулга	4		
9	Хүүхдийн эсрэг хүчирхийллээс үүдэлтэй хүүхдийн зан авирт нөлөөлөх нийгэм сэтгэл зүйн үйлчилгээ	- Үйлчилгээг хэн, хэрхэн яаж үзүүлдэг тухай танилцуулга	4		
10	Хүүхдэд үзүүлж байгаа хөгжлийн үйлчилгээ	- Үйлчилгээний тухай нэгдсэн танилцуулга	4		
11	Эцэг эх, асран хамгаалагч, гэр бүлтэй ажиллаж буй байдал	- Эцэг эх, асран хамгаалагчдад зориулсан хөтөлбөр - Гэр бүлд үзүүлсэн тусламж, дэмжлэг - Холбон зуучилсан үйлчилгээний мэдээлэл	5		
12	Үзүүлсэн халамжийн үйлчилгээ	- Мэдээлэл	4		
	Нийт оноо		52		

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохи оноо	Авсан оноо	Тайлбар
Үнэлгээ хийсэн тэмдэглэл:					
2.2. Хамгаалах, нөхөн сэргээх үйлчилгээ / Гэр бүлээс нь тусдаа орчинд/					
1	Хүүхэд асрах хувилбарт үйлчилгээнд тавих нийтлэг шаардлага MNS 5852:2025 (түүнтэй адилтгах стандарт)	- Зөвшөөрөл	5		
2	Үйлчлүүлж байгаа хүүхдүүд	- Мэдээллийн сангийн бүртгэл, хөдөлгөөн	4		
3	Үйлчлүүлэгчид гарсан ахиц өөрчлөлтийн үнэлгээ	- Үнэлгээний тайлан	5		
4	Үйлчилгээний талаарх өргөдөл, гомдол	- Гомдлыг барагдуулах журам - Сүүлийн 2 жилд гарсан гомдол, барагдуулсан байдал	4		
5	Нийгмийн ажлын үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	- Үйлчилгээ үзүүлсэн байдлыг 1-2 жишээ. /Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд нийцүүлэн, хувийн мэдээллийг нууцалсан байдлаар/	4		
6	Хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангах төлөвлөгөө	- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтээ хэрхэн дүгнэдэг	4		
7	Байгууллагуудтай хамтран үзүүлсэн үйлчилгээ (хамтарсан баг, сургуулийн	- Хамтран үзүүлсэн үйлчилгээний үр дүнг харуулсан жишээ /Хүний хувийн мэдээлэл	5		

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохи оноо	Авсан оноо	Тайлбар
	хүүхэд хамгааллын баг гэх мэт)	хамгаалах тухай хуульд нийцүүлэн, хувийн мэдээллийг нууцалсан байдлаар/			
8	Сэтгэл зүйн цочрол, хямрал, гэмтлээ даван туулахад туслах сэтгэл зүйн зөвлөх үйлчилгээ	- Сэтгэл зүйн үйлчилгээний арга зүйн талаарх танилцуулга	4		
9	Хүүхдийн эсрэг хүчирхийллээс үүдэлтэй хүүхдийн зан авирт нөлөөлөх нийгэм сэтгэл зүйн үйлчилгээ	- Үйлчилгээний арга зүйн талаарх танилцуулга, үр дүн	4		
10	Хүүхдэд үзүүлж байгаа хөгжлийн үйлчилгээ	- Үйлчилгээний тухай нэгдсэн танилцуулга	4		
11	Эцэг эх, асран хамгаалагч, гэр бүлтэй ажиллаж буй байдал	- Эцэг эх, асран хамгаалагчдад зориулсан хөтөлбөр - Гэр бүлд үзүүлсэн тусламж, дэмжлэг - Холбон зуучилсан үйлчилгээ	5		
12	Гэр бүлд нь эргэн нэгтгэсэн хүүхэд	- Эргэн нэгтгэх төлөвлөгөө, түүний дагуу ажилласан байдлын тухай мэдээлэл - Эргэн нэгдсэн хүүхдийн тоо	5		
	Нийт оноо		52		
Үнэлгээ хийсэн тэмдэглэл					
3. Урьдчилан сэргийлэх үйлчилгээ					

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
1	Нөлөөллийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө	- Нөлөөлөл хийх стратегийн төлөвлөгөө	5		
2	Нөлөөллийн чиглэлээр хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл	- Хууль, эрх зүйн баримт бичиг, Хийсэн судалгаа, үнэлгээний тайлан, эх сурвалжийн жагсаалт	5		
3	Урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хийсэн судалгаа	- Жагсаалт, хийсэн судалгааны тайлан /1-2 жишээ/	5		
4	Урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө, тайлан	- Баталгаажуулсан жилийн төлөвлөгөө болон тайлан (сүүлийн 2 жил)	4		
5	Боловсруулсан гарын авлага болон бусад материал	- Сүүлийн 2 жилд боловсруулсан гарын авлага, сургалтын модуль, брошюр, зэрэг сурталчилгааны материалын жагсаалт /2-3 материалыг хавсаргах/	5		
6	Зохион байгуулсан нөлөөллийн аян, олон нийтийг хамарсан үйл ажиллагаа	- Үйл ажиллагааны жагсаалт, баримтжуулалт	4		
7	Хүүхэд, эцэг эх, асран хамгаалагч, хүүхдийн төлөө үүрэг хүлээгчдэд зориулан зохион байгуулсан сургалт, уулзалт гэх мэт	- Сүүлийн 2 жилийн үйл ажиллагааны баримтжуулалт (2 удаагийн сургалт, уулзалт хөтөлбөр, зураг, тайлан, оролцогчдын үнэлгээ)	4		
8	Олон нийтийг соён гэгээрүүлэх контент	- Хийсэн контентуудын линкийг тавих	5		

№	Шалгуур	Хэмжих үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
9	Урьдчилан сэргийлэх үйлчилгээний хүртээмж	- Үйлчилгээнд хамрагдсан хүүхэд, эцэг эх, асран хамгаалагч, хүүхдийн төлөө үүрэг хүлээгчдийн тоо ангиллаар	5		
10	Бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулсан нөлөөллийн үйл ажиллагаа	- Жагсаалт болон баримтжуулсан зураг, хөтөлбөр гэх мэт	5		
11	Урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн ажлын талаарх оролцогчдын үнэлгээ	- Сүүлийн 2 жилд сургалт, уулзалт гэх мэт үйл ажиллагаанд оролцогсдын үнэлгээний нэгдсэн тайлан - Үнэлгээний мөрөөр хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа	5		
Нийт оноо			52		
Үнэлгээ хийсэн тэмдэглэл:					

Тайлбар:

1.Хамгаалах, нөхөн сэргээх болон урьдчилан сэргийлэх үйлчилгээний үнэлгээнд байгууллагын чадавхын 48 оноо, тухайн үйлчилгээний 52 оноог нийлүүлэн нийт 100 оноогоор дүгнэнэ.

2.Шуурхай тусламжийн үйлчилгээний хувьд байгууллагын чадавхын үнэлгээний 48 онооны 80 ба түүнээс дээш хувийг авсан байхаас гадна MNS 6040:2019 (түүнтэй адилтгах стандарт) болон тухайн үйлчилгээнд хамаарах холбогдох хууль, журам, стандартын заавал хангах шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

3.Нэгээс дээш үйлчилгээний хэлбэрээр магадлан итгэмжлүүлэх бол үйлчилгээний хэлбэр тус бүрийн үнэлгээг тусад нь хийнэ.

Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээ үзүүлэх
хуулийн этгээдийг магадлан итгэмжлэх
журмын хавсралт 2

МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭГДСЭН БАЙГУУЛЛАГАД ОЛГОХ ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ЗАГВАР

1.Магадлан итгэмжлэлийн гэрчилгээ нь 20х30 см хэмжээтэй, цайвар шаргал өнгийн соёмбо бүхий дэвсгэртэй, захаараа өлзий хээтэй хүрээтэй байна.

2.Гэрчилгээний дээд хэсэгт хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагын логог байрлуулж, түүний доод хэсэгт “ГЭРЧИЛГЭЭ” гэж бичнэ.

3.Гэрчилгээ нь дугаартай байх бөгөөд олгосон огноо, хүчинтэй хугацаа, магадлан итгэмжлэгдсэн үйлчилгээний хэлбэрийг тодорхой тусгана.

4.Гэрчилгээний үндсэн бичвэр дараах загвартай байна:

ГЭРЧИЛГЭЭ

Дугаар:

/Магадлан итгэмжлэгдсэн хуулийн этгээдийн нэр/
.....

/Үнэлгээнд хамрагдсан салбар, нэгжийн нэр (хамаарах бол)/
.....

Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний
магадлан итгэмжлэлийн шаардлага хангасан тул
МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭВ.

202.... оны дугаар сарын-ны өдөр хүртэл хүчинтэй.

ДАРГА: /...../

Сунгалтын хугацаа: оны дугаар сарын-ны өдрийг хүртэл сунгав.

ДАРГА: /...../